Soziales
Administration und Support
Freiestrasse 6 – Postfach
8952 Schlieren
a.s@schlieren.ch
Tel. 044 738 15 43

Stadt Schlieren

Familienergänzende Kinderbetreuung: Antrag auf Beiträge

1 Personendaten

Inhaber der elterlichen Sorge

Name

Vorname

Adresse

Geburtsdatum

AHV-Nummer

Mobile-Nr.

E-Mail

Ehe-/Konkubinatspartner (gleicher Haushalt)

Name

Vorname

Geburtsdatum

AHV-Nummer

Mobile-Nr.

E-Mail

2 Personendaten Kinder

1.Kind

Name

Vorname

Geburtsdatum

2. Kind

Name

Vorname

Geburtsdatum

*Weitere Kinder sind auf der Rückseite zu vermerken.

3 Betreuung

Name und Adresse der Kita oder der Tagesfamilienorganisation:

Betreuung ab (Datum):

Anzahl Betreuungstage pro Woche:

Wochentag	Ganzer Tag	Nachmittag	Vormittag
Montag	☐	☐	☐
Dienstag	☐	☐	☐
Mittwoch	☐	☐	☐
Donnerstag	☐	☐	☐
Freitag	☐	☐	☐

*Wird das Kind / Werden die Kinder in einer Kita ausserhalb Schlieren betreut, so sind diesem Gesuch die Tarifliste, das Konzept und die Betriebsbewilligung der Kita beizulegen.

4 Grund der Betreuung

☐ Erwerbstätigkeit

☐ Ausbildung (Art, Umfang und Institution)

☐ auf Stellensuche (RAV-Anmeldung beilegen)

☐ gesundheitliche Belastung der Eltern (mit Formular: Ärztliche Bestätigung gesundheitlicher Beeinträchtigung der Erziehungsberechtigten)

☐ Integration oder individuelle Förderung des Kindes (mit Formular: Bestätigung der Indikation für eine Betreuung in einer Kita/Tagesfamilie)

5 Einkommen

Bei einem massgebenden Einkommen ab Fr. 130'001 werden keine Beiträge ausgerichtet.
Die Vermögensgrenze liegt für Einzelpersonen bei Fr. 150'000, für Verheiratete bei Fr. 300'000.

	Inhaber der elterlichen Sorge	**Ehe-/Konkubinatspartner**
Voraussichtliches Jahreseinkommen im laufenden Jahr	Fr. (Nettoeinkommen)	Fr. (Nettoeinkommen)
Voraussichtliche sonstige Einnahmen im laufenden Jahr (Alimente, Ertrag aus Liegenschaften usw.)	Fr.	Fr.
Steuerbares Vermögen (Ziffer 490 der Steuererklärung)	Fr.	Fr.

6 Arbeit

	Inhaber der elterlichen Sorge	**Ehe-/Konkubinatspartner**
Arbeitgeber (Name des Unternehmens)		
Anstellungsverhältnis	☐ angestellt %	☐ angestellt %
	☐ selbständig %	☐ selbständig %
	☐ Stellensuche %	☐ Stellensuche %
Haben Sie einen 13. Monatslohn	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein

7 Ergänzende Angaben

Erhalten Sie…

wirtschaftliche Sozialhilfe / Asylfürsorge?	☐ ja	☐ nein
Alimente oder Alimentenbevorschussung?	☐ ja, Fr.	☐ nein
Taggelder (Arbeitslosen-, Kranken-, IV)?	☐ ja, Fr.	☐ nein
eine Rente oder Kinderrente (AHV, Berufliche Vorsorge, IV, etc.)?	☐ ja, Fr.	☐ nein

8 Kontoangaben

Bitte geben Sie Ihre Kontoangaben an

Kontoinhaber	IBAN	Name der Bank

9 Unterlagen, welche dem Antrag beigelegt werden müssen

Der Antrag wird nur bearbeitet, wenn sämtliche notwendigen Unterlagen (Kopien) beigelegt sind.

Steuerpflichtige Personen:
- Lohnabrechnungen der letzten drei Monate der elterlichen Sorge
- Lohnausweis(e) des letzten Jahres des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge
- Letzte ausgefüllte Steuererklärung des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge
- Arbeitsvertrag des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge
- Kitavertrag / Bestätigung der Kita
- Unterlagen betr. Alimente, Stipendien, Renten usw.
- Aktuelle Betriebsbuchhaltung und Monatsbudget (falls selbständig erwerbend)
- Ausbildungsbestätigung der Institution (Art, Dauer und an welchen Tagen)
- Ärztliche Bestätigung gesundheitlicher Beeinträchtigung der Erziehungsberechtigten
- Fachstellenbestätigung der Indikation für eine Betreuung in einer Kita/Tagesfamilie
- Weitere: _____

Quellensteuerpflichtige Personen:
- Lohnabrechnungen der letzten drei Monate der elterlichen Sorge
- Lohnausweis(e) des letzten Jahres des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge
- Aktuelle Kontoauszüge der letzten sechs Monate (sämtlicher Konten)
- Arbeitsvertrag des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge
- Kitavertrag / Bestätigung der Kita
- Unterlagen betr. Alimente, Stipendien, Renten usw.
- Aktuelle Betriebsbuchhaltung und Monatsbudget (falls selbständig erwerbend)
- Ausbildungsbestätigung der Institution (Art, Dauer und an welchen Tagen)
- Ärztliche Bestätigung gesundheitlicher Beeinträchtigung der Erziehungsberechtigten
- Fachstellenbestätigung der Indikation für eine Betreuung in einer Kita/Tagesfamilie
- Weitere: _____

Zusätzlich bei Stellensuche:
- Anmeldebestätigung beim RAV
- monatliche Abrechnungen der Arbeitslosenkasse

➞ **Bei einer Verlängerung ebenfalls immer alle Unterlagen einreichen.**

10 Berechnung

Zur Berechnung der finanziellen Beiträge wird das Total der Einkünfte gemäss Steuererklärung Ziffer 199 der Haushaltsangehörigen abzüglich eines Freibetrags für alle im Haushalt lebenden Kinder unter 18 Jahren zu Grunde gelegt. Der Freibetrag wird in Höhe des Sozialabzugs gemäss Steuererklärung Zeile 24.1 (Bundessteuer) gewährt. Die Einkünfte beider Ehe- resp. Konkubinatspartner sind separat auszuweisen.

Das massgebende Vermögen ergibt sich aus dem steuerbaren Vermögen gemäss Ziffer 490 der Steuererklärung.

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

11 Rückforderungen und Nachzahlungen

Werden zur Berechnung des Gemeinderabatts keine, unvollständige oder falsche Angaben geliefert, werden keine städtischen Beiträge gewährt und allfällig bereits ausbezahlte Beiträge zurückgefordert.

Wird bei der jährlichen Revision festgestellt, dass das deklarierte Jahreseinkommen laut der definitiven Steuereinschätzung zu tief angegeben wurde, fordert die Stadt Schlieren die durch sie zu viel bezahlten Rabatte zurück.

Wird bei der jährlichen Revision festgestellt, dass das deklarierte Jahreseinkommen laut der definitiven Steuereinschätzung zu hoch angegeben wurde, erhalten Sie die durch die Stadt Schlieren zu wenig ausbezahlten Beiträge nachträglich ausbezahlt.

12 Hinweis

Wir bitten Sie, den Antrag 2 Monate vor Kitaeintritt einzureichen. Legen Sie die Bestätigung der Kita bei.

13 Bestätigung und Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, dass

- dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist;
- sämtliche benötigten Unterlagen beiliegen;
- ich / wir vom Inhalt der Verordnung über die Finanzierung der familienergänzenden Kinderbetreuung und die Ausrichtung von Beiträgen sowie die Ausführungsbestimmungen http://www.schlieren.ch/de/politikverwaltung/verwaltung/rechtssammlung/ Nummer 13.50 und 13.51.Kenntnis genommen habe/haben;
- der Abteilung Soziales die Erlaubnis erteilt wird, sämtliche erforderlichen Auskünfte einzuholen (z.B. beim Steueramt des Wohnortes, Haushaltsgrösse, Bezug von Sozialhilfe, Alimentenbevorschussung etc.).

Ort und Datum

Unterschrift Inhaber der elterlichen Sorge

Unterschrift Ehe- / Konkubinatspartner

Unterschrift gesetzlicher Vertreter /
gesetzliche Vertreterin

Senden Sie diesen Antrag inklusive der notwendigen Unterlagen an folgende Adresse:
Stadt Schlieren, Abteilung Soziales, Familienergänzende Kinderbetreuung, Freiestrasse 6, 8952 Schlieren,
a.s@schlieren.ch