Soziales Administration und Support Freiestrasse 6 – Postfach 8952 Schlieren soziales@schlieren.ch Tel. 044 738 15 43



Stadt Schlieren

# Familienergänzende Kinderbetreuung: Antrag auf Rabatt

1	Personendaten			
	Inhaber der elterlichen Sorge	Ehe-/Konkubinatspartner (gleicher Haushalt)		
	Name	Name		
	Vorname	Vorname		
	Adresse			
	Geburtsdatum	Geburtsdatum		
	AHV-Nummer	AHV-Nummer		
	Telefon-Nr.	Telefon-Nr.		
	Mobile-Nr.	Mobile-Nr.		
	E-Mail	E-Mail		
	Name des betreffenden Kindes / der betreffenden Kinder			
	Haushaltsgrösse (Anzahl Personen in der Wohnung)			
2	Betreuung			
	Name der Krippe			
	Adresse der Krippe:			
	☐ Kinderkrippenverein Dietikon Tagesfamilien			
	Anzahl Betreuungstage pro Woche:			
	Betreuung ab (Datum):			
	Wann wird ihr Kind voraussichtlich in den Kindergarten / die Schule eintreten?	(Monat/Jahr)		
	*Wird das Kind / Werden die Kinder in einer Krippe auss Tarifliste, das Konzept und die Betriebsbewilligung der K			
3	Grund der Betreuung			
	☐ Erwerbstätig seit			
	Ausbildung (Art, Umfang und Institution)			
	auf Stellensuche (RAV-Anmeldung beilegen)			
	gesundheitliche Belastung (Arztzeugnis beilegen)			
	☐ andere Gründe			

# 4 Unterlagen welche dem Antrag beigelegt werden müssen

		Antrag wird nur bearbeitet, we uzen Sie in der Checkliste an u				legt sind. Bitte		
<ul> <li>□ Lohnabrechnungen der letzten drei Monate der elterlichen Sorge und von weiteren Haushalts</li> <li>□ Lohnausweis(e) des letzten Jahres des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge und von whaltsmitgliedern</li> </ul>						•		
		Letzte ausgefüllte Steuererklärun haltsmitgliedern	ng des Inhabers/d	ler Inhaber der elte	rlichen Sorge und vo	n weiteren Haus-		
		Arbeitsvertrag des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge und von weiteren Haushaltsmitgliedern						
	<ul> <li>Quellensteuerpflichtige Personen:</li> <li>Lohnabrechnungen der letzten drei Monate der elterlichen Sorge und von weiteren Hau</li> <li>Lohnausweis(e) des letzten Jahres des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge und haltsmitgliedern</li> <li>Aktuelle Kontoauszüge der letzten sechs Monate (sämtlicher Konten)</li> </ul>					•		
	Stel	lensuche:						
		Anmeldebestätigung beim RAV,						
		monatliche Abrechnungen der A	rbeitslosenkasse					
	<ul> <li>□ Aktuelle Betriebsbuchhaltung (falls selbständig erwerbend)</li> <li>□ Unterlagen betr. Alimente, Stipendien, Renten usw.</li> <li>□ Ausbildungsbestätigung der Institution (Art, Dauer und an welchen Tagen)</li> <li>□ Krippenvertrag / Bestätigung der Krippe</li> <li>□ Gesundheitliche Belastung: Attest oder Bescheinigung des behandelnden Arztes</li> <li>□ Weitere:</li> </ul> Bei einer Verlängerung ebenfalls immer alle Unterlagen einreichen.							
5	Ark	neit						
		tgeber (Name des Unternehmens)	Inhaber der elte	erlichen Sorge	Ehe-/Konkubinat	spartner		
		,		0/				
	Anste	ellungsverhältnis	☐ angestellt	%	angestellt	%		
			selbständig	%	selbständig	%		
			Stellensuche	%	Stellensuche	%		
	Habe	n Sie einen 13. Monatslohn	□ ja	☐ nein	☐ ja	☐ nein		

# 6 Berechnung

Für die Berechnung des Gemeinderabatts ist das Total der Jahreseinkünfte (Ziffern 100 - 164 sowie 181 und 188 der Steuererklärung) und des steuerbaren Vermögens (Ziffer 490 der Steuererklärung) aller mit den zu betreuenden Kindern in einem Haushalt lebenden Personen ausschlaggebend. Die Einkünfte beider Ehe- resp. Konkubinatspartner sind separat auszuweisen. Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

#### 7 Einkommen

Bei massgebenden Einkommen ab Fr. 110'001 werden keine Beiträge ausgerichtet. Die Vermögensgrenze liegt für Einzelpersonen bei Fr. 150'000, für Verheiratete bei Fr. 300'000.

	Inhaber der el	terlichen Sorge	Ehe-/Konkubii	natspartner	
Voraussichtliches Einkommen im laufenden Jahr	Fr.	(Nettoeinkommen)	Fr.	(Nettoeinkommen	
Voraussichtliche sonstige Einnahmen im laufenden					
Jahr (Alimente, Ertrag aus Liegenschaften usw.)	Fr.		Fr.		
Jahreseinkommen Vorjahr	Fr.	(Nettoeinkommen)	Fr.	(Nettoeinkommen	
Sonstige Einnahmen Vorjahr	Fr.		Fr.		
Steuerbares Vermögen					
(Ziffer 490 der Steuererklärung)	Fr.		Fr.		
Namen	Einkommen Fr.			Vermögen Fr	
	Fr.		Fr.		
	Fr.		Fr.		
	Fr.		Fr.		
Ergänzende Angaben					
Erhalten Sie					
vom Arbeitgeber oder Dritten Beiträge für die Kinder	betreuung?		☐ ja, Fr.	☐ nein	
wirtschaftliche Sozialhilfe / Asylführsorge?			□ ја	☐ nein	
Alimente oder Alimentenbevorschussung?			☐ ja, Fr.	☐ nein	
Taggelder (Arbeitslosen-, Kranken-, IV)?			☐ ja, Fr.	☐ nein	
eine Rente oder Kinderrente (AHV, Berufliche Vorso	rge, IV, etc.)?		☐ ja, Fr.	☐ nein	

### 9 Rückforderungen und Nachzahlungen

Werden zur Berechnung des Gemeinderabatts keine, unvollständige oder falsche Angaben geliefert, werden keine städtischen Beiträge gewährt und allfällig bereits ausbezahlte Beiträge zurückgefordert. Wird bei der jährlichen Revision festgestellt, dass das deklarierte Jahreseinkommen laut der definitiven Steuereinschätzung zu tief angegeben wurde, fordert die Stadt Schlieren die durch sie zu viel bezahlten Rabatte zurück.

Wird bei der jährlichen Revision festgestellt, dass das deklarierte Jahreseinkommen laut der definitiven Steuereinschätzung zu hoch angegeben wurde, erhalten Sie die durch die Stadt Schlieren zu wenig ausbezahlten Beiträge nachträglich ausbezahlt.

#### 10 Unwahre Angaben

Wer für sich oder andere durch unwahre und unvollständige Angaben, durch Verschweigen von veränderten Verhältnissen oder in anderer Weise Leistungen unrechtmässig erwirkt, wird gemäss § 16 der Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung und die Ausrichtung von Beiträgen mit Busse bestraft.

# 11 Hinweis

Wir bitten Sie, den Antrag 2 Monate vor Krippeneintritt einzureichen. Sollte das Kind bereits angemeldet sein, legen Sie bitte die Bestätigung bei.

#### 12 Bestätigung und Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, dass

- dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist;
- sämtliche benötigten Unterlagen beiliegen;
- ich / wir vom Inhalt der Verordnung über die familienergänzenden Kinderbetreuung und die Ausrichtung von Beiträgen sowie die Ausführungsbestimmungen <a href="http://www.schlieren.ch/de/politikverwaltung/verwaltung/rechtssammlung/">http://www.schlieren.ch/de/politikverwaltung/verwaltung/verwaltung/rechtssammlung/</a> Nummer 13.50 und 13.51.Kenntnis genommen habe/haben;
- der Abteilung Soziales die Erlaubnis erteilt wird, sämtliche erforderlichen Auskünfte einzuholen (z.B. beim Steueramt des Wohnortes, Haushaltsgrösse, Bezug von Sozialhilfe, Alimentenbevorschussung etc.).

Ort und Datum	Unterschrift Inhaber der elterlichen Sorge
	Unterschrift Fhe- / Konkubinatspartner

Unterschrift gesetzlicher Vertreter / gesetzliche Vertreterin

Senden Sie diesen Antrag inklusive der notwendigen Unterlagen an folgende Adresse: Stadt Schlieren, Abteilung Soziales, Familienergänzende Kinderbetreuung, Freiestrasse 6, 8952 Schlieren