



**Protokollauszug**  
**4. Sitzung vom 24. Februar 2021**

**39/2021 0.8.1.1 Organisation Stadtverwaltung 2021**  
**teilweise öffentlich - Abteilung Bildung und Jugend, Anpassung**  
**Stellenplan**

**1. Ausgangslage**

Aufgrund personeller Veränderungen in der Schulverwaltung und der bekannt hohen Fluktuation bei den Mitarbeitenden wurden die aktuellen Einreihungen der Schulverwaltungsmitarbeitenden überprüft. Dabei zeigte sich, dass die aktuellen Lohnklassen mit den stark gewachsenen Anforderungen in der Schulverwaltung nicht mehr mithalten können.

Die unterschiedlichen Einreihungen der heutigen Mitarbeitenden sind nur noch bedingt zweckmässig, da sich die inhaltlichen Aufgaben in der Schulverwaltung aufgrund der fachlichen Ansprüche auf ähnlichem Niveau bewegen. Die Mitarbeitenden vertreten sich denn auch gegenseitig, dies unabhängig von der Einreihung in die Lohnklassen. Es erscheint sinnvoll, Mitarbeitende, welche vergleichbare Arbeiten ausüben und auch vergleichbare Anforderungen erfüllen müssen, in derselben Lohnklasse einzureihen. Allfällige Unterschiede im Bereich der Berufserfahrung können durch eine Differenzierung innerhalb der Bandbreite einer Lohnklasse berücksichtigt werden.

Einzig für die Stelle, welche die Personalgeschäfte erledigt und mit der Stellvertretung der Schulverwaltungsleitung ausgestattet werden soll, ist eine höhere Lohnklasse sinnvoll, da diese Aufgaben ein deutliches Mehr an Verantwortung mit sich bringen. Diese Aufgaben sind der Funktion Kaufmännische Mitarbeiter/in mit Zusatzaufgaben mit 100 Stellenprozent zugeordnet. Die übrigen Aufgaben sind gleichwertig und mit insgesamt 230 Stellenprozenten der Funktion von Kaufmännischen Mitarbeitenden zugeordnet.

Die Überprüfung der Lohnklassenzuteilung ist anhand der vereinfachten Funktionsanalyse erfolgt und führt zur Anhebung der Einreihung um eine Lohnklasse.

**2. Anpassung Stellenplan**

bisher			neu ab 01.01.2021		
Nr.	Bezeichnung	%	Nr.	Bezeichnung	%
	<b>Total</b>	<b>580</b>		<b>Total</b>	<b>580</b>
500.1.1	Abteilungsleiter/in Bildung und Jugend	100	500.1.1	Abteilungsleiter/in Bildung und Jugend	100
500.2.1	Schulverwaltungs- leiter/in	100	500.2.1	Schulverwaltungs- leiter/in	100
500.5.1	Projektleiterin	50	500.5.1	Projektleiter/in	50
500.7.1	Kaufm. Mitarbeiter/in ZA	200	500.7.1	Kaufm. Mitarbeiter/in ZA	100

500.7.3	Kaufm. Mitarbeiter/in	130	500.7.3	Kaufm. Mitarbeiter/in	230
---------	-----------------------	-----	---------	-----------------------	-----

Die Änderungen sollen per 1. Juli 2021 umgesetzt werden.

### 3. Kosten

Mit der vorgesehenen Anpassung werden drei Mitarbeitende in eine höhere Lohnklasse eingestuft, was zu Mehrkosten führen wird. Diese Mehrkosten werden ab dem Jahr 2022 ordentlich ins Budget aufgenommen. Im laufenden Jahr wird mit einem Mehraufwand von ca. Fr. 10'000.00 gerechnet.

### 4. Erwägungen

Mit den Anpassungen der Einreihung und der Verschiebung der Stellenprozente erfolgt eine Anpassung, welche den heutigen Anforderungen an die Mitarbeitenden der Schulverwaltung in der Praxis entspricht. Die gleiche Einreihung von Mitarbeitenden, welche die gleichen Arbeiten ausüben, sowie eine markt-, zeit- und aufgabengerechte Entlohnung, sind höher zu gewichten als die erwarteten höheren Lohnkosten.

#### Der Stadtrat beschliesst:

1. Die Anpassung des Stellenplans der Schulverwaltung wird per 1. Juli 2021 gemäss den vorstehenden Ausführungen genehmigt.
2. Mitteilung an
  - Geschäftsleiter
  - Abteilungsleiterin Bildung und Jugend
  - Leiterin Schulverwaltung
  - Leiterin Personal
  - Archiv

Status: teilweise öffentlich

#### Stadtrat Schlieren

Markus Bärtschiger  
Stadtpräsident

Janine Bron  
Stadtschreiberin-Stv.