



**Protokollauszug
8. Sitzung vom 28. April 2014**

**143/2014 17.03 Organisation Stadtverwaltung 2014
Betreibungsamt, Anpassung Stellenplan**

A. Ausgangslage

Das Betreibungsamt verfügt derzeit über 10.30 Stellen. Die letzte Anpassung erfolgte mit SRB 157 vom 16. Juli 2012 aufgrund der steigenden Zahlen im Betreibungswesen.

Die im Jahr 2012 für das Jahr 2013 erwartete Steigerung auf über 10'000 Betreibungen ist eingetreten. Per Ende 2013 wurden 10'209 Betreibungen verzeichnet. Der Zuwachs hat in den letzten Monaten nochmals stark zugenommen. So sind in den Monaten Januar bis März 2014 bereits 2'824 Betreibungen zu verzeichnen, was auf das ganze Jahr hochgerechnet 11'000 Betreibungen ergibt.

B. Anpassungsbedarf

Das Gemeindeamt und das kantonale Betreibungsinspektorat weisen in ihrem Merkblatt „Aufsicht über das Betreibungswesen“ darauf hin, dass mit einer Stelleneinheit von 100 % bis zu 1'000 Betreibungsverfahren fach- und termingerecht bearbeitet werden können, wobei die Schuldnerstruktur (Anzahl Pfändungen) und die Komplexität der Fälle zu berücksichtigen ist. Die Anzahl Pfändungen hat im letzten Jahr überproportional zugenommen und die Zunahme beläuft sich per Ende 2013 auf gut 49 %.

Im Inspektionsbericht vom 31. Oktober 2013 weist das kantonale Betreibungsinspektorat darauf hin, dass eine personelle Aufstockung um eine Stelle unterstützt werden kann. Urs Huber, Stadtmann und Betreibungsbeamter, weist in seinem Jahresbericht darauf hin, dass der Aufwand für die Vollstreckung richterlicher Ausweisungsverfügungen, wie auch für die amtlichen Zustellungen, markant zugenommen hat.

Der zunehmende Arbeitsdruck und die in den letzten Monaten zu verzeichnende massive Zunahme von Betreibungen machen die Schaffung und möglichst baldige Besetzung einer zusätzlichen Stelle unumgänglich. Ebenfalls ist es angezeigt, dass eine mit 80 % besetzte Stelle zu einer Vollzeitstelle ausgebaut werden kann. Die aus der Stellenaufstockung entstehenden Mehrkosten sind gebunden.

Aufgrund der zunehmenden Beanspruchung eines kaufmännischen Mitarbeiters für die Unterstützung des Stadtmanns müssen einem kaufmännischen Mitarbeiter Zusatzaufgaben übertragen werden können. Es ist daher sinnvoll, mit der zusätzlichen Mitarbeiterstelle die bestehende Position kaufmännische/r Mitarbeiter/in ZA um eine weitere Stelle aufzuwerten.

C. Stellenschaffung

Die Stellenziele, Aufgaben und Anforderungen der Stelle Sachbearbeiter/in lauten wie folgt:

Stellenziele	Termingerechte, speditive und zuverlässige Erledigung der anfallenden Arbeiten Schwierige Kundensituationen werden kompetent bewältigt. Der Stadtmann/Betreibungsbeamte erfährt bei seinen Vollzugsaufgaben tatkräftige Unterstützung. Die Stellvertretung des Buchhalters erfolgt kompetent und leistungsorientiert.
Anforderungen	Kaufmännische Grundausbildung Belastbarkeit und Flexibilität Vertiefte Berufserfahrung im Betreuungswesen Solide Kenntnisse der Rechtsgrundlagen Selbstständige exakte Arbeitsweise
Aufgaben	Schalterdienst, Kasse, Auskünfte, Korrespondenz und Schuldnersuche Erstellen von Betreuungsdokumenten Komplexe Kundenkontakte Vollzug von Exmissionen Mithilfe bei zwangsrechtlichen Grundstück versteigerungen, Retentionen, Arreste Mithilfe beim Vollzug von amtlichen Befunden Stellvertretung der Buchhaltung

D. Anpassung Stellenplan

Die Anpassung des Stellenplans des Stadtmann- und Betreibungsamts Schlieren/Urdsorf präsentiert sich wie folgt:

Stellenplan bisher			Stellenplan per 1.Juni 2014		
Funktion	%	LK*	Funktion	%	LK*
Abteilungsleiter/in	100	xx	Abteilungsleiter	100	xx
Abteilungsleiter/in Stv.	200	xx	Abteilungsleiter/in Stv.	200	xx
Kaufm. Mitarbeiter/in ZA	100	xx	Kaufm. Mitarbeiter/in ZA	200	xx
Kaufm. Mitarbeiter/in	630	xx	Kaufm. Mitarbeiter/in	650	xx
Total	1030			1150	

Der Stadtrat beschliesst:

1. Der Stellenplan des Betreibungsamtes wird per 1. Juni 2014 um 120 Stellenprozente auf 11.5 Stellen erhöht.
2. Es wird eine zusätzliche Stelle kaufmännische/r Mitarbeiter/in ZA geschaffen.

3. Mitteilung an
- Gemeinderat Urdorf
 - Geschäftsleiter
 - Stadtammann und Betreibungsbeamter
 - Leiterin Personal
 - Archiv

Status: teilweise öffentlich

STADTRAT SCHLIEREN

Toni Brühlmann
Stadtpräsident

Ingrid Hieronymi
Stadtschreiberin