



# Gesuch um einmalige Unterstützung für Veranstaltungen und Projekte

## 1 Angaben zum Verein

Name des Vereins

---

Vereinszweck

---

### Anzahl Mitglieder

Aktive

---

Passive

---

In Schlieren Ansässige

---

### Jährlicher Mitgliederbeitrag

Aktive

---

Passive

---

Weitere

---

### Vereinsvermögen letztes Jahr

Total Fr.

---

## 2 Angaben zu Veranstaltung / Projekt

Die Veranstaltung / das Projekt ist:

einmalig  erstmalig  wiederkehrend

Name der Veranstaltung / des Projekts

---

Kurzer Beschrieb

---

Durchführungsdatum / -zeitraum

---

Durchführungsort

---

Geschätzte Besucherzahl

---

Zahl mitwirkender Vereinsmitglieder

---

Kosten

---

Einnahmen

---

Bemerkungen

---

### Anlass- oder Projektverantwortung

Vorname

---

Name

---

E-Mail

---

Telefon

---



**Werden Eintrittsgelder eingefordert?**

- Ja       Nein

Falls ja, welcher Betrag

---

**Werden Organisationsaufgaben ganz oder zum grössten Teil ehrenamtlich geleistet?**

- Ja       Nein

Falls ja, welche

---

**Erfolgen Bemühungen, Drittmittel oder Sponsorengelder für diese Veranstaltung / dieses Projekt zu erhalten?**

- Ja       Nein

Falls ja, welche

---

**Wie und wann wird die Bevölkerung bzw. die Zielgruppe auf diese Veranstaltung / dieses Projekt aufmerksam gemacht?**

---

### 3 Unterstützung der Stadt Schlieren

**Welche Unterstützung wird benötigt?**

- Finanzielle Unterstützung

Welcher Betrag

---

- andere Unterstützung

Welche

---

### 4 Kontaktangaben und Unterschrift

Kontaktperson/Vorname

---

Kontaktperson/Nachname

---

E-Mail

---

Telefon

---

Ort und Datum

Name

---

Unterschrift

---

#### Erklärung

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben.



## 5 Beilagen zum Gesuchformular

- Veranstaltungsbudget
- Optional: Beschrieb der Veranstaltung / des Projekts
- Budget für das laufende Jahr
- Letzte Rechnung und Bilanz

Das Gesuch ist spätestens zwei Monate vor der geplanten Veranstaltung / dem geplanten Projektstart einzureichen per E-Mail an [lea.aeschlimann@schlieren.ch](mailto:lea.aeschlimann@schlieren.ch) oder per Post an Stadt Schlieren, Bereich Gesellschaft, Freiestrasse 6, 8952 Schlieren.

Eine allfällige Auszahlung erfolgt nach Durchführung der Veranstaltung bzw. nach Abschluss des Projekts. Für eine Auszahlung ist eine Abrechnung an den obenstehenden Kontakt einzureichen.