



Protokollauszug
9. Sitzung vom 7. Mai 2025

89/2025 1.0.2 Stadtbüro, Einführung digitale Einwohnerdossiers 2025
Einmalige Ausgabe von Fr. 70'576.10 und wiederkehrende Ausga-
ben von Fr. 11'016.00

1. Ausgangslage

Das Stadtbüro führt das Einwohnerregister in elektronischer Form. Es erfasst alle Personen, die sich in Schlieren niederlassen oder aufhalten, mit den Identifikatoren und Merkmalen nach den vorgegebenen Grundlagen. Gemäss Art. 1 Abs. 2 lit. D des Registerharmonisierungsgesetzes (RHG) sowie § 8 der Verordnung über das Meldewesen und die Einwohnerregister (MERV) besteht die Pflicht zur Aktualisierung des Einwohnerregisters.

Derzeit werden die Dokumente der aktiv gemeldeten Einwohnerinnen und Einwohner analog in Schriftencouverts aufbewahrt. Aufgrund des anhaltenden Bevölkerungswachstums stösst die bisherige analoge Archivierung an ihre räumlichen Grenzen. Eine digitale Verwaltung und Archivierung der Einwohnerdossiers bietet eine moderne, platzsparende, klimafreundliche und effiziente Lösung. Daher soll die bestehende analoge Verwaltung der Einwohnerdossiers durch eine digitale Lösung ersetzt werden.

2. Vorteile, Prozessoptimierung

Mit der Digitalisierung der Einwohnerdossiers wird die Grundlage für eine effiziente und medienbruchfreie digitale Verwaltungsführung geschaffen. Sämtliche Dokumente und Daten können zentral abgelegt werden und stehen vollumfänglich, jederzeit und ortsunabhängig zur Verfügung. Ebenso ist eine gleichzeitige Akteneinsicht durch mehrere Mitarbeitende möglich. Dies ist eine erhebliche Erleichterung für die Datennutzung. Die Aktenfindung sowie die Weitergabe von Dokumenten gestaltet sich effizienter und ist nachvollziehbar. Der Datenschutz ist vollumfänglich gewährleistet, da die Zugriffsrechte spezifisch erteilt werden können. Sensible Daten sind elektronisch rechtskonform geschützt.

3. Kosten, Ressourcenplanung

3.1. Programmkosten

Die einmaligen Kosten für die Implementierung, Schulungen und Anpassungen der Schnittstellen im Loganto belaufen sich auf Fr. 815.00 und sind in der Erfolgsrechnung, Konto 804-3118.00, budgetiert. Die jährlich wiederkehrenden Ausgaben richten sich nach Einwohnerzahl (ca. 20'400) sowie pro Gigabyte Archiv-Speicherplatz und belaufen sich auf rund Fr. 11'016.00, welche auf dem Konto 804-3133.00 budgetiert sind.

3.2. Scanner

Die Anschaffung von zusätzlich zwei Scannern der Marke Kodak, Modell ScanStation 730EX, belaufen sich auf Fr. 3'761.10 und sind in der Erfolgsrechnung, Konto 804-3113.00 budgetiert.

3.3. Ressourcenbedarf für Nachscanning

Für die Digitalisierung sowie die Bereinigung der bestehenden 13'600 physischen Einwohnerdossiers wird die Firma Indivikar beauftragt. Die Ausgaben ergeben sich aus der zu scannenden effektiven Seitenzahl und liegen im Bereich zwischen Fr. 47'500.00 und Fr. 63'000.00.

Der Kosten im Umfang von Fr. 65'000.00 sind im Budget 2025, Konto 210-3130.00, eingestellt. Als positive Referenz für die Vergabe an die Firma Indivikar AG dienen Gemeinden vergleichbarer Grösse im Kanton Zürich wie Horgen oder Dietikon.

4. Submission

Der Vertrag mit der Firma Abraxas Informatik AG für das Modul DOK Dossier Loganto wird unbefristet abgeschlossen. Die Beschaffung erfolgt freihändig, da es sich um ein Zusatzmodul einer bestehenden Fachapplikation handelt und der Schwellenwert für die Vergabe nicht überschritten wird.

Der Auftrag für das Scanning Der Dossiers wird im freihändigen Verfahren vergeben.

5. Erwägungen

Die analoge Aufbewahrung der Einwohnerdossiers stösst an räumliche Grenzen. Eine digitale Lösung ermöglicht eine platzsparende, effiziente, moderne und klimafreundliche Verwaltung. Sie schafft die Grundlage für eine medienbruchfreie Bearbeitung, erleichtert die Datennutzung und verbessert die Nachvollziehbarkeit. Der Datenschutz bleibt durch individuell zuweisbare Zugriffsrechte jederzeit gewährleistet. Die Sicherung der digitalen Daten erfolgt redundant in zwei voneinander unabhängigen Datacenter der Abraxas. Die Logdaten werden in einem stündlichen Rhythmus gesichert. Aufgrund der Ausfallsicherheit sowie der umfassenden technischen Schutzmassnahmen ist die zusätzliche Aufbewahrung physischer Dossiers nicht erforderlich.

Der Stadtrat beschliesst:

1. Für die Beschaffung von DOK Dossier Loganto inkl. Scanner wird zu Lasten der Erfolgsrechnung 2025, Konto 804-3113.00 und 804-3118.00, eine einmalige Ausgabe von Fr. 4'576.10 genehmigt.
2. Für den Betrieb der digitalen Einwohnerdossiers werden ab 2026 jährlich wiederkehrende Kosten von Fr. 11'016.00, zu Lasten der Erfolgsrechnung, Konto 804-3133.00, genehmigt.
3. Für die anfallenden Personalressourcen im Zusammenhang mit dem Scanning der Dossiers wird ein Kostendach von Fr. 65'000.00, zulasten Konto 210-3130.00, bewilligt.
4. Es werden folgende Aufträge vergeben:

Arbeitsbereich	Firma	Kostendach Fr.
Scanning Dossiers	Indivikar AG	65'000.00
5. Die Abteilung Sicherheit und Gesundheit wird ermächtigt, den entsprechenden Scan-Auftrag zu erteilen und die Verträge zu unterzeichnen.
6. Die Abteilung Finanzen und Liegenschaften wird ermächtigt, die entsprechende Offerte für das Modul DOK Dossier Loganto zu unterzeichnen.

7. Mitteilung an
- Abteilungsleiter Sicherheit und Gesundheit
 - Abteilungsleiter Finanzen und Liegenschaften
 - Bereichsleiterin Stadtbüro
 - Bereichsleiter ICT
 - Archiv

Status: öffentlich

Stadtrat Schlieren

Markus Bärtschiger
Stadtpräsident

Patrick Schärer
Stadtschreiber-Stv. 2