



Familienergänzende Kinderbetreuung: Antrag auf Rabatt

1 Personendaten

Inhaber der elterlichen Sorge

Name

Vorname

Adresse

Geburtsdatum

AHV-Nummer

Telefon-Nr.

Mobile-Nr.

E-Mail

Ehe-/Konkubinatspartner (gleicher Haushalt)

Name

Vorname

Geburtsdatum

AHV-Nummer

Telefon-Nr.

Mobile-Nr.

E-Mail

Name des betreffenden Kindes / der betreffenden Kinder

Haushaltsgrösse (Anzahl Personen in der Wohnung)

2 Betreuung

Name der Krippe

Adresse der Krippe:

Kinderkrippenverein Dietikon Tagesfamilien

Anzahl Betreuungstage pro Woche:

Betreuung ab (Datum):

Wann wird ihr Kind voraussichtlich in den Kindergarten / die Schule eintreten?

(Monat/Jahr)

*Wird das Kind / Werden die Kinder in einer Krippe ausserhalb Schlieren betreut, so sind diesem Gesuch die Tarifliste, das Konzept und die Betriebsbewilligung der Krippe beizulegen.

3 Grund der Betreuung

Erwerbstätig seit

Ausbildung (Art, Umfang und Institution)

auf Stellensuche (RAV-Anmeldung beilegen)

gesundheitliche Belastung (Arztzeugnis beilegen)

andere Gründe

4 Unterlagen welche dem Antrag beigelegt werden müssen

Der Antrag wird nur bearbeitet, wenn sämtliche notwendigen Unterlagen (Kopien) beigelegt sind. Bitte kreuzen Sie in der Checkliste an um welche Beilagen es sich handelt.

- Lohnabrechnungen der letzten drei Monate der elterlichen Sorge und von weiteren Haushaltsmitgliedern
- Lohnausweis(e) des letzten Jahres des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge und von weiteren Haushaltsmitgliedern
- Letzte ausgefüllte Steuererklärung des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge und von weiteren Haushaltsmitgliedern
- Arbeitsvertrag des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge und von weiteren Haushaltsmitgliedern

Quellensteuerpflichtige Personen:

- Lohnabrechnungen der letzten drei Monate der elterlichen Sorge und von weiteren Haushaltsmitgliedern
- Lohnausweis(e) des letzten Jahres des Inhabers/der Inhaber der elterlichen Sorge und von weiteren Haushaltsmitgliedern
- Aktuelle Kontoauszüge der letzten sechs Monate (sämtlicher Konten)

Stellensuche:

- Anmeldebestätigung beim RAV,
- monatliche Abrechnungen der Arbeitslosenkasse

- Aktuelle Betriebsbuchhaltung (falls selbständig erwerbend)
- Unterlagen betr. Alimente, Stipendien, Renten usw.
- Ausbildungsbestätigung der Institution (Art, Dauer und an welchen Tagen)
- Krippenvertrag / Bestätigung der Krippe
- Gesundheitliche Belastung: Attest oder Bescheinigung des behandelnden Arztes
- Weitere: _____

→ Bei einer Verlängerung ebenfalls immer alle Unterlagen einreichen.

5 Arbeit

	Inhaber der elterlichen Sorge		Ehe-/Konkubinatspartner	
Arbeitgeber (Name des Unternehmens)	_____		_____	
Anstellungsverhältnis	<input type="checkbox"/> angestellt	%	<input type="checkbox"/> angestellt	%
	<input type="checkbox"/> selbständig	%	<input type="checkbox"/> selbständig	%
	<input type="checkbox"/> Stellensuche	%	<input type="checkbox"/> Stellensuche	%
Haben Sie einen 13. Monatslohn	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

6 Berechnung

Für die Berechnung des Gemeinderabatts ist das Total der Jahreseinkünfte (Ziffern 100 - 164 sowie 181 und 188 der Steuererklärung) und des steuerbaren Vermögens (Ziffer 490 der Steuererklärung) aller mit den zu betreuenden Kindern in einem Haushalt lebenden Personen ausschlaggebend. Die Einkünfte bei der Ehe- resp. Konkubinatspartner sind separat auszuweisen. Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

7 Einkommen

Bei massgebenden Einkommen ab Fr. 110'001 werden keine Beiträge ausgerichtet. Die Vermögensgrenze liegt für Einzelpersonen bei Fr. 150'000, für Verheiratete bei Fr. 300'000.

	Inhaber der elterlichen Sorge	Ehe-/Konkubinatspartner
Voraussichtliches Einkommen im laufenden Jahr	Fr. _____ (Nettoeinkommen)	Fr. _____ (Nettoeinkommen)
Voraussichtliche sonstige Einnahmen im laufenden Jahr (Alimente, Ertrag aus Liegenschaften usw.)	Fr. _____	Fr. _____
Jahreseinkommen Vorjahr	Fr. _____ (Nettoeinkommen)	Fr. _____ (Nettoeinkommen)
Sonstige Einnahmen Vorjahr	Fr. _____	Fr. _____
Steuerbares Vermögen (Ziffer 490 der Steuererklärung)	Fr. _____	Fr. _____

Jahreseinkommen (Nettoeinkommen) und Vermögen weiterer im gleichen Haushalt lebenden Personen (Grosseltern, Verwandte, Mitbewohner):

Namen	Einkommen	Vermögen
_____	Fr. _____	Fr. _____
_____	Fr. _____	Fr. _____
_____	Fr. _____	Fr. _____

8 Ergänzende Angaben

Erhalten Sie...

vom Arbeitgeber oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> ja, Fr.	<input type="checkbox"/> nein
wirtschaftliche Sozialhilfe / Asylführsorge?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Alimente oder Alimentenbevorschussung?	<input type="checkbox"/> ja, Fr.	<input type="checkbox"/> nein
Taggelder (Arbeitslosen-, Kranken-, IV)?	<input type="checkbox"/> ja, Fr.	<input type="checkbox"/> nein
eine Rente oder Kinderrente (AHV, Berufliche Vorsorge, IV, etc.)?	<input type="checkbox"/> ja, Fr.	<input type="checkbox"/> nein

9 Rückforderungen und Nachzahlungen

Werden zur Berechnung des Gemeinderabatts keine, unvollständige oder falsche Angaben geliefert, werden keine städtischen Beiträge gewährt und allfällig bereits ausbezahlte Beiträge zurückgefordert. Wird bei der jährlichen Revision festgestellt, dass das deklarierte Jahreseinkommen laut der definitiven Steuereinschätzung zu tief angegeben wurde, fordert die Stadt Schlieren die durch sie zu viel bezahlten Rabatte zurück.

Wird bei der jährlichen Revision festgestellt, dass das deklarierte Jahreseinkommen laut der definitiven Steuereinschätzung zu hoch angegeben wurde, erhalten Sie die durch die Stadt Schlieren zu wenig ausbezahlten Beiträge nachträglich ausbezahlt.

10 Unwahre Angaben

Wer für sich oder andere durch unwahre und unvollständige Angaben, durch Verschweigen von veränderten Verhältnissen oder in anderer Weise Leistungen unrechtmässig erwirkt, wird gemäss § 16 der Verordnung über die familienergänzende Kinderbetreuung und die Ausrichtung von Beiträgen mit Busse bestraft.

11 Hinweis

Wir bitten Sie, den Antrag 2 Monate vor Krippeneintritt einzureichen. Sollte das Kind bereits angemeldet sein, legen Sie bitte die Bestätigung bei.

12 Bestätigung und Unterschrift

Mit der Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, dass

- dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist;
- sämtliche benötigten Unterlagen beiliegen;
- ich / wir vom Inhalt der Verordnung über die familienergänzenden Kinderbetreuung und die Ausrichtung von Beiträgen sowie die Ausführungsbestimmungen <http://www.schlieren.ch/de/politikverwaltung/verwaltung/rechtssammlung/> Nummer 13.50 und 13.51. Kenntnis genommen habe/haben;
- der Abteilung Soziales die Erlaubnis erteilt wird, sämtliche erforderlichen Auskünfte einzuholen (z.B. beim Steueramt des Wohnortes, Haushaltsgrösse, Bezug von Sozialhilfe, Alimentenbevorschussung etc.).

Ort und Datum

Unterschrift Inhaber der elterlichen Sorge

Unterschrift Ehe- / Konkubinatspartner

Unterschrift gesetzlicher Vertreter /
gesetzliche Vertreterin

Senden Sie diesen Antrag inklusive der notwendigen Unterlagen an folgende Adresse:
Stadt Schlieren, Abteilung Soziales, Familienergänzende Kinderbetreuung, Freiestrasse 6, 8952 Schlieren