



## Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Stadt Schlieren

### Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Stadt Schlieren umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

### 1. Informationsverwaltung der Stadt Schlieren

Die Informationsverwaltung der Stadt ist wie folgt organisiert:

Die Stadt Schlieren hat ihre Verwaltungsunterlagen nach dem Life-Cycle Modell organisiert. Die Unterlagen laufender Geschäfte werden in der laufenden Ablage durch die Abteilungen geführt. Nach Abschluss der Geschäfte werden die Unterlagen in die Ruhende Ablage überführt und dort während einer bestimmten Aufbewahrungsfrist aufbewahrt. Nach Ablauf der Frist werden die Unterlagen dem Archiv angeboten, archivwürdiges wird dann archiviert, nicht archivwürdiges wird vernichtet.

Seit Januar 2021 werden Masterdossier elektronisch in einer elektronischen Geschäftsverwaltung geführt. Ausgenommen davon sind die Sozialhilfe-Dossiers, deren Masterdossiers sind weiterhin auf Papier geführt. Die Weisung Informationsverwaltung regelt den Umgang mit geschäftsrelevanten Unterlagen. Die Unterlagen in der GEVER-Lösung sind nach [Aktenplan](#) abgelegt.

Im Archiv der Stadt Schlieren befinden sich archivwürdige Unterlagen vom frühen 14. Jahrhundert bis heute. Verschiedene Verzeichnisse bieten einen Überblick über die vorhandenen Archivalien:

- [Archiv Armenpflege](#)
- [Archiv Bürgergemeinde](#)
- [Archiv Schule](#)
- [Archiv Politische Gemeinde](#)

### 2. Informationsbestände der Stadt Schlieren

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form <sup>1</sup>	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
GEVER-Lösung CMI AXIOMA	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche des Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja
Laufende Ablage dezentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage zentral und dezentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist	ja
Stadtarchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja

<sup>1</sup> e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Homepage der Stadt	e	Verwaltung und Publikation öffentlich zugänglicher Informationen	ja
Fachapplikation Asebis	e	Erfassung Pflegeberichte Alter und Pflege	ja
Fachapplikation Campos	e	Unterlagen Liegenschaftsverwaltung im Verwaltungsvermögen	ja
Fachapplikation Domis	e	Bewohnerinformation und Fakturierung Alter und Pflege	ja
Fachapplikation EasyDoc	e	Erfassung Pflegeberichte Alter und Pflege	ja
Fachapplikation EpsiPark	e	Verwaltung der Parkkartenbewirtschaftung	ja
Fachapplikation EpsiPol	e	Verwaltung Bussenwesen und Strafverfahren	ja
Fachapplikation FIS	e	Unterlagen der Finanzbuchhaltung	ja
Fachapplikation Gemdat	e	Verwaltung Unterlagen Bau und Planung sowie WVA	ja
Fachapplikation HuKoReg	e	Verwaltung der Hundekontrolle	ja
Fachapplikation KAPO	e	Verwaltung Unterlagen Stadtpolizei	ja
Fachapplikation KLIBnet	e	Verwaltung Dossiers Berufsbeistandschaft	ja
Fachapplikation Lodur	e	Verwaltung Unterlagen Feuerwehr	ja
Fachapplikation Loganto	e	Einwohnerdatenbank, Einsatz für Führung des Einwohnerregisters	ja
Fachapplikation PeKo	e	Verwaltung Unterlagen der Fachstelle Check-In	ja
Fachapplikation Pisa	e	Verwaltung Unterlagen Zivilschutz	ja
Fachapplikation RIMO	e	Unterlagen Liegenschaftsverwaltung im Finanzvermögen	ja
Fachapplikation Sambesi	e	Verwaltung Unterlagen Unterhalt von Gas- und Wasseranlagen	Ja
Fachapplikation Sclaris	e	Unterlagen der Schulverwaltung	ja
Fachapplikation SpiderSoft	e	Verwaltung Unterlagen Grundstücksgewinnsteuer	ja
Fachapplikation Tutoris	e	Verwaltung Unterlagen Sozialbehörde, -beratung und -hilfe	ja
Fachapplikation Umantis	e	Verwaltung Personalrekrutierung	ja
Fachapplikation VI	e	Unterlagen Inkasso und Verlustscheinbewirtschaftung	ja
Fachapplikation WEG	e	Unterlagen zur Rechnungsstellung WVA	ja
Fachapplikation winMedio	e	Verwaltung der Kundendaten Stadtbibliothek	ja
Fachapplikation ZP ZüriPrimo	e	Steuerdaten	ja
www.easyfind.ch	e	Fundbüro	ja

Stand: 01.01.2022

### 3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Stadtkanzlei, Freiestrasse 6, Postfach, 8952 Schlieren

Tel. 044 738 15 76, [stadtkanzlei@schlieren.ch](mailto:stadtkanzlei@schlieren.ch), [www.schlieren.ch](http://www.schlieren.ch)