



**Protokollauszug**  
**22. Sitzung vom 18. November 2020**

**253/2020 17.03                      Organisation Stadtverwaltung 2020**  
**Abteilung Finanzen und Liegenschaften, Stellenplananpassungen**  
**per 1. Januar 2021**

**1. Ausgangslage**

Mit SRB 354 vom 19. Dezember 2018 wurde letztmals der Stellenplan bei der Hauswartung und der Reinigung angepasst. Aufgrund der Flächenzunahme, des zu steigenden Reinigungsrhythmus sowie einer erwarteten Qualitätssteigerung ist die Anpassung des Stellenplans notwendig.

**2. Bestellung Schulpflege**

Jährlich findet ein Austausch zwischen Vertretenden aller Schulen und Horte und des städtischen Bereichs Liegenschaften statt. Vorwiegend geht es dabei um den Unterhalt der Schulräumlichkeiten und allfällige anstehende Projekte. In diesem Jahr wurde insbesondere die Sauberkeit in den Schulräumlichkeiten und teilweise auch in den Horten diskutiert. Aktuell werden alle Schulanlagen während 39 Wochen im Jahr gereinigt. Nicht zufriedenstellend ist jeweils die Sauberkeit auf den Zeitpunkt des Schulstarts nach den Sommerferien sowie der Reinigungsrhythmus der Toiletten in den Betreuungseinrichtungen. Die Schulpflege erwartet gemäss Aussprache vom 5. Mai 2020 sowie mit dem Abschied des Budgets 2021 vom 29. September 2020, dass die Räumlichkeiten in der letzten Sommerferienwoche gereinigt werden und dass der Reinigungsrhythmus der Toiletten in den Betreuungseinrichtungen erhöht wird.

**3. Stellenplananpassung Hauswartungen/Reinigung**

Das Reinigungspersonal in den Schulanlagen ist für 39 Schulwochen angestellt. Mit der Reinigung während der letzten Sommerferienwoche erhöhen sich die Pensen auf 40 Schulwochen. Dies zieht Verfügungsänderungen beim gesamten Reinigungspersonal in den Schulanlagen nach sich. Mit der Erhöhung des Reinigungsrhythmus sowie der zusätzlichen Woche ist der Stellenplan um rund 57 Stellenprozent zu erhöhen.

Mit der Eröffnung des Kindergartens im Rietpark erhöhen sich die Reinigungsflächen und somit auch die benötigten Personalressourcen um rund 16 Stellenprozent. Weiter sind seit Mitte Jahr 2020 mit den neuen Tagesstrukturen im Hofacker und im Zelgli neue Reinigungsflächen dazu gekommen, was weitere 17 Stellenprozent erfordert.

Der notwendige Stellenplan erhöht sich damit um rund 90 %. Im Hinblick auf den Neubau des Garderobengebäudes, für welches drei Hauptreinigungen pro Jahr in Aussicht gestellt wurden, ist es sinnvoll, weitere 10 Stellenprozent vorzumerken, wodurch sich eine Stellenplanerhöhung von insgesamt 100 % ergibt.

Stellenplan bisher			Stellenplan neu		
Nr.	Funktion	%	Nr.	Funktion	%
<b>822</b>	<b>Hauswartungen</b>	<b>2250</b>	<b>822</b>	<b>Hauswartungen</b>	<b>2350</b>
8220.06.01	Chef-Hauswart/in	100	8220.06.01	Chef-Hauswart/in	100
8220.07.01	Hauswart/in	600	8220.07.01	Hauswart/in	600
8220.07.02	Stv. Hauswart/in / Fachmann /-frau Betriebsunterhalt	200	8220.07.02	Stv. Hauswart/in / Fachmann /-frau Betriebsunterhalt	200
8220.07.05	Mitarbeiter/in Reinigung	1350	8220.07.05	Mitarbeiter/in Reinigung	<b>1450</b>

Die notwendigen Kosten für diese Stelle sind im Budget 2021 enthalten.

**Der Stadtrat beschliesst:**

1. Die Anpassung des Stellenplans der Abteilung Finanzen und Liegenschaften, Bereich Hauswartungen, wird gemäss Ziffer 3 der Erwägungen per 1. Januar 2021 genehmigt.
2. Mitteilung an
  - Geschäftsleiter
  - Abteilungsleiter Finanzen und Liegenschaften
  - Leiterin Personal/Lohnbuchhaltung
  - Archiv

Status: teilweise öffentlich

**Stadtrat Schlieren**

Markus Bärtschiger  
Stadtpräsident

Janine Bron  
Stadtschreiberin-Stv.